

Приказ
по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«ЦРР – детский сад «Марьино»

от «12» сентября 2017 года

№ 1- 290

О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2017 – 2018 учебном году.

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), во исполнение приказа Комитета образования и науки Курской области от 12.01.2016 №1-4а «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы и предоставление управлению по образованию Администрации Рыльского района Курской области информации об исполнении мероприятий, предусмотренных программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) – Брызгалову Ольгу Васильевну, заместителя заведующей по ВР.
2. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – Маслову Наталью Николаевну, педагога-психолога.
3. Ответственными лицами:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями
 - обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
 - обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА
 - с целью реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, обеспечить поддержку семей с детьми-инвалидами, не посещающими образовательную

- организацию
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Масловой Натальей Николаевной, педагогом-психологом.

6. Ответственному, за ведение официального Интернет-сайта образовательного учреждения Четверикову Олегу Сергеевичу опубликовать настоящий приказ в разделе «Родителям», подразделе «О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Марьино»



Г.А. Егорова

С приказом ознакомлены;

О.В. Брызгалова

Н.Н. Маслова

О.С. Четвериков