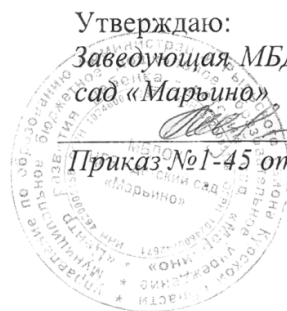


Принят:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино»
Протокол №4 от «25» февраля 2016г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино»
Г.А. Егорова
Приказ №1-45 от «25» февраля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников разработано для МБДОУ «ЦРР - детский сад «Марьино» в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 N 26 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. МБДОУ «ЦРР - детский сад «Марьино» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

3. Принципы взаимодействия ДОО с семьями:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОО - семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

- Родительские собрания
- Совместные досуги, праздники
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности
- Организация дней открытых дверей
- Выпуск газет.
- Семинары - практикумы, круглые столы
- Игры с педагогическим содержанием
- Беседы, консультации, рекомендации
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОО через систему Интернет, на сайте ДОО
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность)

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, сведения о родителях, личные данные детей, анкеты, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты, видео и фото материалы).

Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ;
- сообщения педагогов на методических советах

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР - детский сад «Марьино».

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель и заведующая.

7.3. Заведующая и старший воспитатель имеют право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

8. Срок действия положения

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях, педсоветах и вступают в силу с момента их утверждения заведующей ДОУ.