

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Марьино»
Протокол №3 от 17.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол №2 от 17.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Марьино»
Г.А. Егорова
Приказ № 1-31 от 17.02.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «МАРЬИНО»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» обеспечивают прием в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

4. В приеме в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1. Прием в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Прием в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» <http://marino-crr.ucoz.net/> в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители, ребенок которых имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» в связи с тем, что его брат и (или) сестра обучается в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» предоставляют справку о том, что они (дети) проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требования представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с *пунктом 7* настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с *пунктом 8* настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино».

8. Заявление о приеме в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино», перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с *пунктом 8* настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

10. После приема документов, указанных в *пункте 8* настоящего Положения, МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» <http://marino-crr.ucoz.net/> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с *пунктом 7* настоящего Положения.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино», заводится личное дело, в котором хранятся все документы