

**Приказ**  
**по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению**  
**«ЦРР – детский сад «Марьино»**

от «22» января 2020 года

№ 1-12

**О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)**  
**в 2019/20 учебном году**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), во исполнение приказа Комитета образования и науки Курской области от 12.01.2016 №1-4а «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы и предоставление информации об исполнении мероприятий, возложенных на органы местного самоуправления индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в комитет образования и науки Курской области, в территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации Брызгалову Ольгу Васильевну – заместителя заведующей по ВР.

2. Ответственными лицами:

- организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями
- обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий
- обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – Масловой Наталию Николаевну, педагога-психолога.

4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Масловой Натальей Николаевной, педагогом-психологом.

6. Ответственному, за ведение официального Интернет-сайта образовательного учреждения Олегу Сергеевичу Четверикову опубликовать настоящий приказ в разделе «Родителям», подразделе «О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам».


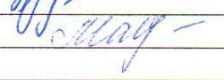
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ  
«ЦРР – детский сад «Марьино»



Г.А. Егорова

С приказом ознакомлены;

  
\_\_\_\_\_ О.В. Брызгалова  
  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Маслова  
\_\_\_\_\_ О.С. Четвериков